

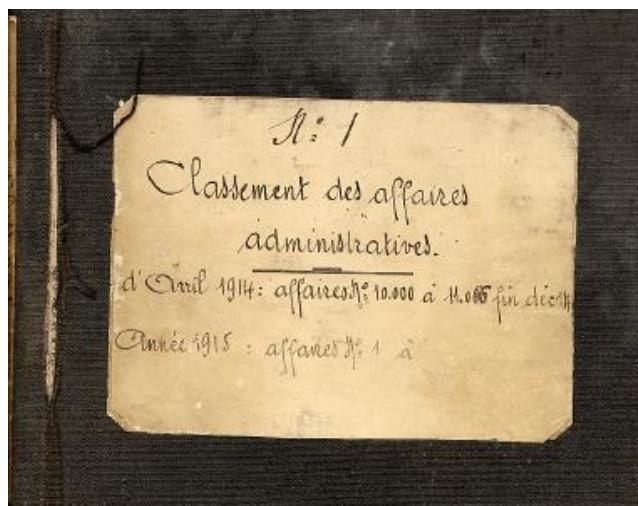
MINISTÈRE DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES
DIRECTION DES ARCHIVES
CENTRE DES ARCHIVES DIPLOMATIQUES DE NANTES

Protectorat français au Maroc

Résidence générale, Cabinet civil :
Tables et fichiers d'analyse des dossiers thématiques

1912-1952

1MA/4/1-20



Source : 1MA/4/1

Répertoire numérique

Nantes, 2014 ; 2021

Légende de l'illustration : Couverture du registre 1MA/4/1.

Introduction

1-Identification

1-1-Référence

FRMAE/1MA/4/1-20

1-2-Intitulé/analyse

Archives de la Résidence générale au Maroc, cabinet civil : tables et fichiers d'analyse des dossiers thématiques.

1-3-Dates

1912-1952

1-4-Niveau de description

Sous-fonds.

1-5-Importance matérielle et support

La série se compose de 20 articles et mesure 2,06 mètres linéaires.

2-Contexte

2-1-Nom du producteur

Résidence générale, cabinet civil.

2-2-Histoire administrative

Se reporter à la rubrique correspondante de l'inventaire des dossiers du cabinet civil.

2-3-Historique de la conservation

Les tables d'analyse des dossiers du cabinet civil ont été rapatriées en même temps que les archives proprement dits, à la suite de la correspondance. Dans l'inventaire n° 14, elles formaient les liasses 439 à 465¹, mentionnées comme « registres d'enregistrement du courrier ». Les fichiers d'analyse, nommés « fichier vertical » dans le fonds du cabinet civil, formaient les liasses 566 à 570.

2-4-Modalités d'entrée

1. Et non pas les liasses 544 à 549 comme indiqué dans l'ancienne version de ce présent inventaire.

3-Contenu et structure

3-1-Présentation du contenu

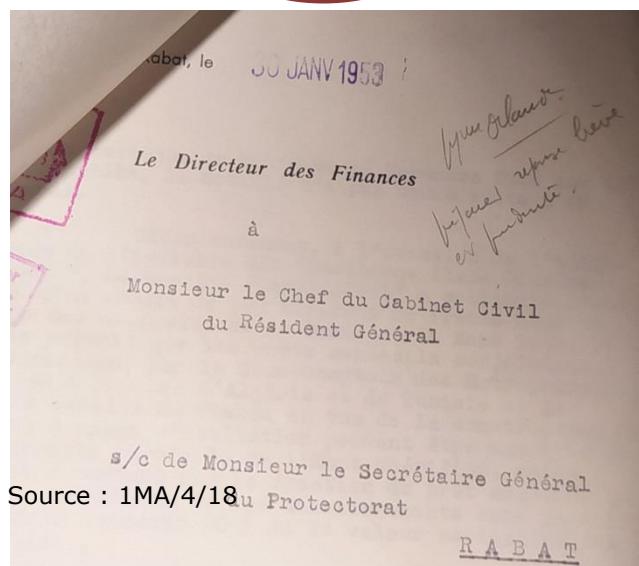
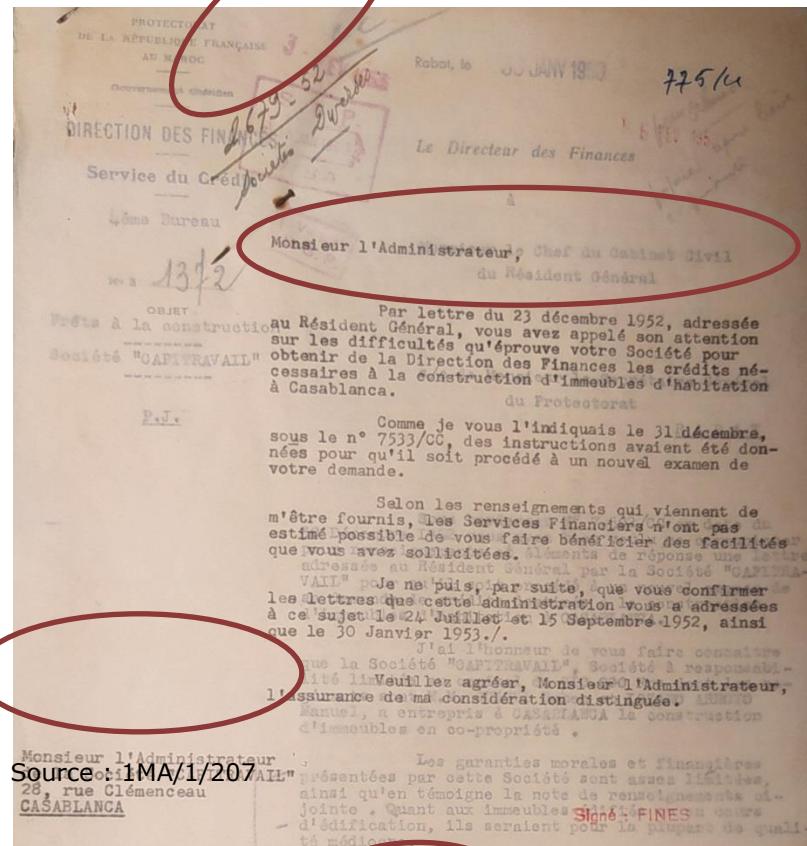
Le principe de classement alphabétique des archives du cabinet civil semble établi dès le mois de septembre 1913. Dans les tables d'analyse, les affaires sont mentionnées par le biais d'un titre principal, d'une analyse propre et d'un numéro : par exemple, le dossier « Fonctionnaires du protectorat : liste demandée au personnel » porte le numéro 7031 et date du 30 juin 1913. Ce numéro 7031 correspond, non pas à un courrier – comme dans un registre d'enregistrement classique, strictement chronologique – mais à une affaire, qui peut s'étaler sur plusieurs années. Cette organisation se retrouve inscrite sur les documents eux-mêmes. En effet, les affaires du cabinet civil étaient d'abord traitées par les rédacteurs qui les rangeaient dans des chemises au nom de l'intéressé ou de l'affaire concernée. Ensuite, les documents étaient épinglez et un numéro d'affaires leur était attribué, suivi de l'année (« 7031-13 », affaire 7031 de l'année 1913). Pour la majorité, les dossiers recevaient un mot-clé qui indiquait leur rangement (exemple : « 7031-13/Fonctionnaires »).

Lorsque les affaires resurgissaient des années plus tard, les dossiers étaient nourris de nouveaux documents mais conservaient leur numéro d'origine. Ainsi, tous les documents relatifs à l'affaire 7031 seront classés selon le numéro octroyé au premier document, et ce même s'ils datent d'une année postérieure : dans le dossier « Fonctionnaires du protectorat », une nouvelle liste demandée au personnel datant du 28 octobre 1915 portera également le numéro 7031 et apparaîtra donc dans la table des dossiers de l'année d'ouverture du dossier, celle de 1913. Ces registres sont tenus à l'année avec une numérotation en continu.

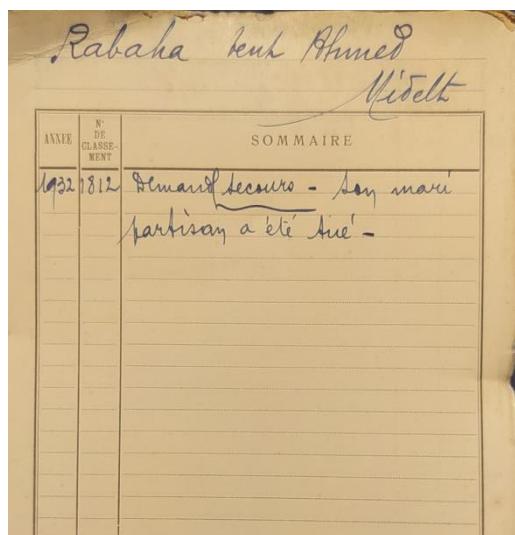
Comme le montre l'exemple ci-dessous, une cote du cabinet civil se compose à la fois du titre du dossier (« Sociétés diverses »), d'une année de référence (« 1952 ») et d'un numéro d'ordre dans l'année (« 2679 »). Lorsqu'un dossier a déjà été ouvert au nom d'une personne physique ou morale, il est utilisé de nouveau pour classer le dernier courrier reçu/envoyé. Ainsi, les deux courriers (2-3^{èmes} photos) datés de 1953 sont rattachés à une affaire datant de 1952 (2^{ère} photo) et sont donc relatif à l'année 1952. L'affaire n'apparaît pas dans la table de l'année 1953 mais bien dans celle de l'année 1952 (1^{ère} photo).

2678	Emplois	Mohamed ben Hanyou
2679	Société Diverses	Société "Capitavail"
2680	Publications	Nouveau Dictionnaire Pratique

Source : 1MA/4/9



En 2021, quatre articles du fonds du cabinet civil (1MA/1) ont été intégrés à la suite des tables d'analyse du présent fonds. Ces articles correspondent au fichier vertical, constitué par le cabinet civil, qui contient des centaines de fichiers classés alphabétiquement – nom de famille physique ou morale et de collectivité – entre le début du Protectorat et les années 1930. Ces fichiers, tout comme les tables d'analyse, enregistrent les numéros attribués à une affaire identifiée nominativement : affaire Rabaha ben Ahmed Midelt, datée de l'année 1932 et ayant reçu le numéro d'ordre 1812 : « 1812-32/Rabaha ben Ahmed Midelt ».



Source : 1MA/4/9

3-2-Évaluation, tris et éliminations, sort final

Aucune élimination n'a été faite lors du reclassement au Centre des Archives diplomatiques de Nantes, en 2014.

Au cours du classement du fonds du cabinet civil (1MA/1), le fichier dit « vertical », coté 1MA/1/566-570, a été extrait et intégré dans le présent fonds du fait de sa similitude avec les tables d'analyse.

3-3-Accroissement

Le fonds est clos.

3-4-Mode de classement

Classement chronologique des tables et des répertoires alphabétiques.

Classement alphabétique du fichier vertical.

4-Conditions d'accès et d'utilisation

4-1-Conditions d'accès

Les documents sont soumis aux délais de communicabilité des archives publiques selon le Code du Patrimoine.

4-2-Conditions de reproduction

La reproduction est libre pour les documents communicables sous réserve du respect du règlement de la salle de lecture.

4-3-Langue et écriture des documents

Les documents sont rédigés en français.

4-4-Caractéristiques matérielles et contraintes techniques

Les fichiers sont classés de façon alphabétique et sont donc à reclasser comme tel.

4-5-Instruments de recherche

Répertoire numérique réalisé par Damien Heurtebise (2014), complété et mis à jour par Jeanne Blanconnier, encadrée par Blandine Morin, au Centre des Archives diplomatiques de Nantes (2021).

5-Sources complémentaires

5-3-Sources complémentaires

MINISTÈRE DE L'EUROPE ET DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES

1MA – Résidence générale, Cabinet civil

1MA/1/1-594 : Cabinet civil [1909-1956)

1MA/2/1-128 : Collection de la correspondance (1917-1951)

1MA/3/1-173 : Bureau du chiffre, collection des télégrammes (1912-1956)

1MA/30/1-20 : Secrétariat particulier du général Juin (1945-1951)

Répertoire numérique

1MA/4/1-9 Table des dossiers

1MA/4/1-8	Registres d'analyse des dossiers ²	1912-1953
1MA/4/1	- 13 juin 1912 ³ -27 avril 1914, - 28 avril 1914-1915, - 1916.	
1MA/4/2	- 1917, - 1918, - 1919.	
1MA/4/3	- 1920, - 1921, - 1922.	
1MA/4/4	- 1923-1924, - 1925, - 1926.	
1MA/4/5	- 1927, - 1928, - 1929, - 1930.	
1MA/4/6	- 1931, - 1932, - 1933.	
1MA/4/7	- 1934, - 1935-1936, - 1937-25 juin 1942.	
1MA/4/8	- 26 juin 1942-30 décembre 1950, - Janvier 1951-3 novembre 1953.	

2. Cette typologie inhabituelle fait référence au mode de classement des archives du cabinet civil durant toute la durée du Protectorat.

3. Une mention en première page du registre indique que « les affaires traitées au Cabinet civil ont été reprises sous le n° 7000 au mois de septembre 1913 ».

1MA/4/9**Répertoires alphabétiques⁴****1950-1952**

- 1MA/4/9 - 1950,
 - 1951,
 - 1952.

1MA/4/10-20**Fichier vertical****[1912-1938]**

1MA/4/10 AB-BA.

1MA/4/11 BE-BY.

1MA/4/12 CA-CO.

1MA/4/13 CR-EY.

1MA/4/14 FA-GU.

1MA/4/15 HA-LA.

1MA/4/16 LE-ME.

1MA/4/17 MA-PA.

1MA/4/18 PE-RY.

1MA/4/19 SA-TY.

1MA/4/20 WA-ZV.

4. Ces répertoires renvoient au numéro du courrier dans l'année. Ils renvoient au nom de personne et au mot-matière.

Annexe n° 1 – Tableau de concordance des cotes

Ancienne cote	Nouvelle cote
1MA/1/439 1MA/1/440 1MA/1/441	1MA/4/1
1MA/1/442 1MA/1/443 1MA/1/444	1MA/4/2
1MA/1/445 1MA/1/446 1MA/1/447	1MA/4/3
1MA/1/448 1MA/1/449 1MA/1/450	1MA/4/4
1MA/1/451 1MA/1/452 1MA/1/453 1MA/1/454	1MA/4/5
1MA/1/455 1MA/1/456 1MA/1/457	1MA/4/6
1MA/1/458 1MA/1/459 1MA/1/460	1MA/4/7
1MA/1/461 1MA/1/462	1MA/4/8
1MA/1/463 1MA/1/464 1MA/1/465	1MA/4/9
1MA/1/566 A	1MA/4/10
1MA/1/566 B	1MA/4/11
1MA/1/567 A	1MA/4/12

1MA/1/567 B	1MA/4/13
1MA/1/567 C	1MA/4/14
1MA/1/568 A	1MA/4/15
1MA/1/568 B	1MA/4/16
1MA/1/569 A	1MA/4/17
1MA/1/569 B	1MA/4/18
1MA/1/570 A	1MA/4/19
1MA/1/570 B	1MA/4/20

Nouvelle cote	Ancienne cote
1MA/4/1	1MA/1/439 1MA/1/440 1MA/1/441
1MA/4/2	1MA/1/442 1MA/1/443 1MA/1/444
1MA/4/3	1MA/1/445 1MA/1/446 1MA/1/447
1MA/4/4	1MA/1/448 1MA/1/449 1MA/1/450
1MA/4/5	1MA/1/451 1MA/1/452 1MA/1/453 1MA/1/454
1MA/4/6	1MA/1/455 1MA/1/456 1MA/1/457
1MA/4/7	1MA/1/458 1MA/1/459 1MA/1/460

1MA/4/8	1MA/1/461 1MA/1/462
1MA/4/9	1MA/1/463 1MA/1/464 1MA/1/465
1MA/4/10	1MA/1/566 A
1MA/4/11	1MA/1/566 B
1MA/4/12	1MA/1/567 A
1MA/4/13	1MA/1/567 B
1MA/4/14	1MA/1/567 C
1MA/4/15	1MA/1/568 A
1MA/4/16	1MA/1/568 B
1MA/4/17	1MA/1/569 A
1MA/4/18	1MA/1/569 B
1MA/4/19	1MA/1/570 A
1MA/4/20	1MA/1/570 B

Table des matières

Introduction.....	3
Répertoire numérique	8
Annexe n° 1 – Tableau de concordance des cotes	10
Table des matières	13