

MINISTÈRE DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES
DIRECTION DES ARCHIVES
CENTRE DES ARCHIVES DIPLOMATIQUES DE NANTES

Archives rapatriées de l'agence, puis antenne consulaire
puis chancellerie détachée
à Gaborone

1981-1998 (2002)

237PO/3/1-12

Répertoire numérique détaillé établi par Julien Favier, vacataire dans le poste,
revu par Hélène Pouzet, archiviste prestataire encadrée par Katell Salomon, chargée de mission.

Gaborone 2015, mis à jour CADN 2018

DESCRIPTION GÉNÉRALE

Cote

237PO/3/1-12

Dates extrêmes

1981-1998 (2002)

Description physique

12 articles, soit 1,32 ml.

Langue des unités documentaires

La majorité des documents est rédigée en français, certains le sont en anglais.

Origine

Ambassade de France au Botswana (Gaborone).

Biographie ou Histoire

Ce sous-fonds s'ouvre en 1981 à l'ouverture du Poste d'expansion économique (PEE) à Gaborone dont le chef est également agent consulaire : cette date marque ainsi le début de l'activité consulaire à Gaborone.

De 1981 à 1995, l'activité consulaire est rattachée à l'ambassade de France à Lusaka, compétente sur le Botswana (de nombreux documents comportent un tampon *Agence consulaire de Gaborone*), et attestée de façon continue.

À partir de 1995, l'agence consulaire est rattachée à Windhoek, mais en raison de l'absence de nomination d'un consul honoraire, l'activité consulaire est difficile à organiser. En juillet 1997, l'ambassade de France à Windhoek transforme l'agence consulaire de Gaborone en antenne consulaire, celle-ci devient une chancellerie détachée dès 1998. Le 31 août 1998, le PEE ferme ses portes.

Agents consulaires compétents, inscrits aux annuaires consulaires :

- 1982-1984 : M. Defaye, attaché commercial, vice-consul honoraire
- 1985-1991 : Jean-François Boivin, attaché commercial, vice-consul honoraire
- 1991-1995 : Martin Lammert, attaché commercial, consul honoraire
- 1996-1998 : néant
- 1998-2000 : Alain Fortin consul adjoint, chef de chancellerie.

De 1996 à 1998, les annuaires consulaires ne répertorient aucun consul ou agent consulaire pour Gaborone. Cependant, les archives du personnel du poste (article 237PO/2/29) mentionnent :

- 1995-1997 : J-Yves Abraham, agent consulaire et directeur de l'école française de Gaborone,
- 1996-1997 : Robert Piva-Crehan, responsable de l'antenne consulaire.

Histoire de la conservation

Dans les années 2000, un état de versement fait état de 16 cartons. En 2015, la mission Archives envoyée sur place n'en retrouve que 12. Les nombreux déplacements d'archives, pour des raisons de travaux dans les bâtiments, et les déménagements successifs pourraient être à l'origine de la perte des 4 cartons. En 2017, les 12 cartons rejoignent l'ambassade de France à Pretoria dans le cadre de la préparation d'un rapatriement groupé des archives en provenance d'Afrique australe. À son arrivée au CADN, le versement est conditionné en cartons Cauchard poussiéreux et endommagés pour certains : les cartons sont dépoussiérés et remplacés quand nécessaire. Les archives, quant à elles, présentent toutes un bon état de conservation.

Modalités d'entrée

Versement rapatrié au Centre des Archives diplomatiques de Nantes en février 2018 et enregistré sous le n°2015108NN dans le cadre d'un rapatriement groupé des archives des postes d'Afrique australe.

Présentation du contenu

Le sous-fonds s'organise comme suit : Immatriculation, *Identité, *Visas, *Affaires militaires, *Protection sociale, *Fonctionnement du poste.

L'historique du poste et la perte de 4 cartons peuvent expliquer les lacunes dans ce sous-fonds.

Concernant le fonctionnement du poste, on pourra également consulter :

- article 808PO/3/1, fermeture de l'agence consulaire de Gaborone en 1997.
- article 237PO/1/16, personnel consulaire de Gaborone de 1992 à 1993.
- articles 237PO/2/28-29, personnel consulaire de Gaborone de 1995 à 2001.

Évaluation, tris, et éliminations, sort final

Compte tenu du faible volume et des lacunes causées par la perte des 4 cartons, aucune élimination (exceptés les doubles) n'a été réalisée sur place lors de la mission archives de 2015.

Éliminations complémentaires réalisées lors du traitement du versement au CADN. (Voir bordereau n°23/2018, 0,11ml).

Mode de classement

Les archives sont classées selon le plan de classement des archives de l'ambassade de France à Windhoek en vigueur en juillet 1999, série « CSL, consulat ».

Conditions d'accès

Les documents sont soumis aux délais de communicabilité des archives publiques prévus par le Code du patrimoine.

Conditions d'utilisation

La reproduction est libre pour les documents communicables dans les conditions prévues par le règlement de la salle de lecture.

Autre instrument de recherche

FRMAEE_0237PO.xml, GABORONE (ambassade).

Sources complémentaires

Les bibliothèques spécialisées des Archives diplomatiques, à La Courneuve et à Nantes, proposent des ressources complémentaires, accessibles à l'étude et à la recherche.

Autres données descriptives

En 2017, à leur arrivée au CADN, un traitement physique et intellectuel s'avère nécessaire sur toutes les boîtes.

Le traitement intellectuel consiste à contrôler les dates extrêmes des dossiers, à reclasser les ensembles, à ajuster les niveaux de titre et à préciser des analyses (relevé systématique des dossiers non répertoriés dans l'état de versement initial, suppression des dossiers absents du versement, notamment les dossiers de permis de conduire).

Le traitement physique, mené en parallèle, est nécessaire pour reconditionner des cartons trop endommagés, refouler les cartons trop peu remplis et dépoussiérer les cartons d'origine conservés.

Enfin, un travail d'édition est mené (mise en forme, suppression des retours chariot, corrections orthographiques, création d'une annexe nominative).

PLAN DE CLASSEMENT

<u>Série, sous-série</u>	<u>page</u>
IMMATRICULATION	6
IDENTITÉ	6
VISAS	7
AFFAIRES MILITAIRES.....	7
PROTECTION SOCIALE	7
FONCTIONNEMENT DU POSTE.....	7

RÉPERTOIRE NUMÉRIQUE

Gaborone, section consulaire (1981-1998)

Cote de commande 237PO/3/	Cote de classement	Description	Dates extrêmes
IMMATRICULATION			
1-7	CSL 4	Dossiers d'immatriculation (classement alphabétique, voir annexe nominative) :	1989-1997
	1	- A à B,	
	2	- C à D,	
	3	- E à G,	
	4	- H à L,	
	5	- M à O,	
	6	- P à R,	
	7	- S à Z.	
8		Statistiques relatives à la communauté française. Fiches individuelles d'immatriculation.	1999 1990-2000
	CSL.5	IDENTITÉ	
	CSL 5.2	Passeports :	
		- État annuel, statistiques.	1999
8-9		- Passeports délivrés ou prorogés (fiches individuelles de demande, avis de délivrance et de renouvellement) :	1981-2002
	8	1981-1986,	
	9	1989-2002.	
10	CSL 5.3.1	Perte de documents : dossiers individuels (voir l'annexe nominative).	1987-1995
	CSL 5.4	Immigration, difficultés de ressortissants français : dossiers individuels (voir l'annexe nominative).	1995-1996
	CSL 5.4.2	Cartes d'identité diplomatiques botswanaises et dossiers de demande de permis de conduire pour les agents de l'ambassade et de la Mission de coopération et d'action culturelle (MCAC) de Windhoek.	1991-1998

Gaborone, section consulaire (1981-1998)

Cote de commande 237PO/3/	Cote de classement	Description	Dates extrêmes
		VISAS	
	CSL 6.1	Instructions.	1993-1994
	CSL 6.3.1	Correspondance (visas diplomatiques et de service, information aux voyageurs).	1990-1998
	CSL 6.3.2	Coopération consulaire : accords de Schengen, Union européenne.	1992-1998
		Registre des visas.	1997-1998
		Recettes consulaires.	1997-1998
		AFFAIRES MILITAIRES	
11	CSL 7.1.1	Dossiers individuels (voir annexe nominative).	1998
		PROTECTION SOCIALE	
	CSL 9.2.1	Comité d'informations médicales (CIMED, organisme de la Direction des Français à l'étranger) : enquête sur la situation sanitaire du pays.	1993-1998
	CSL 9.4.1	Rapatriements sanitaires : dossiers individuels (voir l'annexe nominative).	1992-1994
	CSL 9.4.2	Rapatriements de corps : dossiers individuels (voir l'annexe nominative).	1992-1995
		FONCTIONNEMENT DU POSTE	
	CSL 17.11	Immobilier : maison située au 272 <i>North Ring Road</i> , acte d'achat, plans, inventaire, suivi de l'entretien (eau, gardiennage, installation électrique).	1995-1998
	CSL 17.13	Véhicules de service : immatriculations diplomatiques, certificats et autorisations (import, achat, vente, cession).	1991-1996
12	CSL 18	Dossiers de principes : - Agence consulaire de Gaborone. - Windhoek. Inspections : rapports.	1997-1998 1995 1998

Gaborone, section consulaire (1981-1998)

Cote de commande	Cote de classement	Description	Dates extrêmes
237PO/3/		Activité :	
		- Comptes rendus de réunions de service,	1996-1997
		- Comptes rendus d'activité ,	1989-1994
		- Statistiques annuelles du poste.	1989-1995
		Personnel consulaire et du service d'expansion économique : dossiers individuels (voir l'annexe nominative).	1990-1998
		Informatique : demandes de matériel.	1996
		Consul honoraire du Botswana à Paris : soutien à la candidature et à la nomination d'un ressortissant français.	1991-1994

TABLE DES MATIÈRES

<u>DESCRIPTION GÉNÉRALE</u>	<u>3</u>
<u>ANNEXE</u>	<u>5</u>
<u>PLAN DE CLASSEMENT</u>	<u>6</u>
<u>RÉPERTOIRE NUMÉRIQUE</u>	<u>7</u>

ANNEXE NOMINATIVE